

MITTETULUNDUSÜHING EESTI PUUDLITE TÕUÜHING PÕHIKIRI

Mittetulundusühing Eesti Puudlite Tõuühing on sõltumatu, tähtajatu, vabatahtlik mittetulunduslik ühendus, mille tegevus rajaneb omaalgatusel ja ühistegevuse põhimõtetel. Mittetulundusühing Eesti Puudlite Tõuühing juhindub oma tegevuses FCI puudleid käsitlevatest eeskirjadest ja standarditest ning EKL põhikirjast ja otsustest.

1. Mittetulundusühingu nimi

- 1.1. Käesolevas põhikirjas sätestatud mittetulundusühingu (edaspidi: Ühing) nimi on Mittetulundusühing Eesti Puudlite Tõuühing. Inglise keeles Estonian Poodle Club.

2. Ühingu asukoht

- 2.1. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Harjumaa, Viimsi vald, Haabneeme alevik.

3. Ühingu eesmärk

- 3.1. Eestis elavate puudlikasvatajate, -aretajate ja -omanike ühendamine ühtsesse organisatsiooni.
- 3.2. Ühing propageerib ja aitab kaasa puhtatõuliste puudlite pidamisele, kasvatamisele ja aretamisele Eesti Vabariigis.
- 3.3. Ühing organiseerib ja korraldab puudlitega seonduvaid loenguid, seminare, koolitusprogramme ning muid üritusi, mis aitavad kaasa põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.
- 3.4. Ühing organiseerib ja korraldab koerte näitusi.
- 3.5. Ühingu liikmete põhikirjast tulenevate huvide kaitsmine Eestis ja välisriikides.

4. Ühingu eesmärkide saavutamise vahendid

- 4.1. Eesmärkide saavutamiseks Ühing:
 - 4.1.1. Korraldab puudlite näitusi, katseid, võistlusi, koolitusi Eesti Vabariigis;
 - 4.1.2. Võtab osa vabariiklikest ja rahvusvahelistest näitustest ja üritustest, korraldab puudlitega seonduvaid loenguid, seminare, koolitusprogramme ning muid üritusi;
 - 4.1.3. Teeb koostööd Eesti Kennelliiduga, puudlite Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ja teiste riikide puudlite kasvatajate ja aretajate ning harrastajatega;
 - 4.1.4. Avaldab arvamust EKL puudlite kasvatust ja aretust puudutavates küsimustes;
 - 4.1.5. Korraldab puudlite kohta käiva teabekoostamist, kogumist, vahetamist ja levitamist ning erialase kirjanduse ja meenete müüki;
 - 4.1.6. Autasustab koerakasvatajaid, koeri ning esitab neid autasustamiseks;
 - 4.1.7. Vajadusel ühendab erinevate samanimeliste ühingute vahendeid;
 - 4.1.8. Valdab, kasutab, käsutab oma vara, omandab ning rendib vara;
 - 4.1.9. Moodustab osakondi ja muid organeid Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

5. Ühingu liikmed ja liikmeks vastuvõtmine

- 5.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kelle eesmärgiks on arendada Ühingu tegevusega samalaadset tegevust ja kes kohustub järgima ja täitma Ühingu põhikirja nõudeid ning tasuma liikmemaksu.
- 5.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus soovija kirjaliku avalduse alusel.

6. Ühingust väljaastumine ja väljaarvamine

- 6.1. Iga Ühingu liige võib astuda Ühingust vabalt välja, teatades sellest eelnevalt kirjalikult juhatusesele.
- 6.2. Liikme võib Ühingust välja arvata üldkoosoleku otsusega järgmistel juhtudel:
 - 6.2.1. põhikirja täitmata jätmise eest;
 - 6.2.2. Ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu;
- 6.3. Liikmemaksu tasumata jätmise eest arvatakse liige ühingust välja automaatselt.
- 6.4. Ühingust väljaarvatud liikmele teatakse viivitamatult tema Ühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest.

7. Liikmete õigused

- 7.1. Ühingu liikmetel on õigus:
 - 7.1.1. osaleda Ühingu üritustel;
 - 7.1.2. valida ja olla valitud Ühingu juhatusse;
 - 7.1.3. esitada juhatusesele Ühingu tegevust puudutavates küsimustes ettepanekuid ja arupärimise;
 - 7.1.4. esitada Ühingu organeile ettepanekuid;
 - 7.1.5. kasutada kindlaksmääratud korras Ühingu sümboolikat.

8. Ühingu liikmete kohustused

- 8.1. Ühingu liikmed on kohustatud:
 - 8.1.1. järgima Ühingu põhikirja ning täitma Ühingu organite otsuseid ja korraldusi;
 - 8.1.2. hoidma ning otstarbekalt kasutama Ühingu vara;
 - 8.1.3. teatama juhatusesele Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja isikuandmed;
 - 8.1.4. tasuma üldkoosoleku poolt kehtestatud korras liitumis- ja liikmemaksu.

9. Üldkoosolek

- 9.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek.
- 9.2. Üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl.
- 9.3. Ühingu üldkoosolekul võib osaleda iga Ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Ühingu liige. Juriidilisest isikust liikmed võtavad üldkoosoleku tööst osa oma esindajate kaudu.
- 9.4. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

10. Üldkoosoleku pädevus

- 10.1. Üldkoosolek on pädev otsustama kõiki Ühingu tegevusega seotud küsimusi, v.a. küsimused, mis on antud juhatuse pädevusse.
- 10.2. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 10.2.1. Ühingu põhikirja muutmine ja täiendamine;
 - 10.2.2. Ühingu juhatuse liikmete valimine;
 - 10.2.3. Liitumis- ja liikmemaksude kehtestamine;
 - 10.2.4. Ühingu liikmete väljaarvamine Ühingust;
 - 10.2.5. Ühingu eelarve ja selle täitmise aruande kinnitamine;
 - 10.2.6. Juhatusesse tööle hinnangu andmine;
 - 10.2.7. Ühingu reorganiseerimine ja likvideerimine;
 - 10.2.8. Ühingu lõpetamine;
 - 10.2.9. Juhatusesse või muu organi liikmeks tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
 - 10.2.10. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
 - 10.2.11. Ühingu eesmärgi muutmine;
 - 10.2.12. aastaaruande kinnitamine;
 - 10.2.13. revisjonikomisjoni valimine.

11. Üldkoosoleku läbiviimine

- 11.1. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse teatades üldkoosoleku toimumisest ettevähemalt 14 päeva. Üldkoosoleku kokkukutsumise teatisele lisatakse päevakord. Küsimustes, mida polenud päevakorrasmärgitud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud Ühingu kõik liikmed.
- 11.2. Üldkoosoleku avab juhataja. Pärast koosoleku avamist valivad liikmed üldkoosoleku juhataja.
- 11.3. Ühingu üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on enam kui pool Ühingu liikmetest või nende esindajatest. Juhul kui kokkukutsud üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline seetõttu, et kohalolevate liikmete arv ei ole piisav, võib 7 päeva möödudes läbi viia uue üldkoosoleku sama päevakorraga ning see koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt kaks mittetulundusühingu liiget.
- 11.4. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed. Mittetulundusühingu juhatuse saadab liikmete poolt juhatusele esitatud elukoha aadressidele lihtkirjaga üldkoosoleku otsused. Ühingu liikmel on õigus ja võimalus kümne kalendripäeva jooksul arvates lihtkirja postitamise kuupäevast hääletada otsuse vastu. Selleks tuleb liikmel lähetada eelpoolnimetatud tähtaja jooksul ühingu aadressil lihtkirjaga oma eitav põhjendatud otsus. Juhul kui mittetulundusühingule ei laeku eelpoolnimetatud tähtaja jooksul ja viisil väljasaadetud ühtegi eitavat otsust loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata.

12. Üldkoosoleku otsus

- 12.1. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 12.2. Käesolevas põhikirja punkt 10.2. alapunktide 10.2.1, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.7, 10.2.8, 10.2.9 puhul on otsuste vastuvõtmiseks vajalik üle 2/3 koosolekul osalenud või esindatud liikmete poolthäälest.
- 12.3. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud kõigile Ühingu liikmetele.
- 12.4. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Ühingu liikmete nõusolek.
- 12.5. Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.
- 12.6. Ühingu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada Ühingu majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel.
- 12.7. Ühingu liige, kes on ka juhatuse või mõne muu organi liige, ei või hääletada Ühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel.
- 12.8. Üldkoosoleku koosolekud protokollitakse. Otsuse protokoll kandmisel fikseeritakse, millise häälte arvuga otsuseid vastu võeti ning millised lahkarvamused esitati. Protokoll kirjutab alla koosoleku juhataja ning protokollija.

13. Juhatus

- 13.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Ühingu tegevust juhatuse liikmed määrab üldkoosolek.
- 13.2. Juhatusse kuulub üks kuni kolm liiget ja juhatuse liikmete volitused kestavad kolm aastat. Juhatusesse kuuluvad liikmed

- valivad endi seast esimehe.
- 13.3. Juhatuse otsused on kohustuslikud Ühingu liikmetele.
 - 13.4. Juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda kuus. Juhatuse koosolekud viiakse läbi esimehe kutsel vastavalt vajadusele. Juhatuse koosoleku võib kokku kutsuda ka teiste juhatus liikmete taotlusel. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhatus liikmetest. Juhatuse otsused tehakse poolhääletamusega ja nad vormistatakse kirjalikult.
 - 13.5. Juhatus on pädev üldkoosolekute vahelisel ajal otsustama kõiki küsimusi, mis ei ole antud üldkoosoleku ainupädevusse või teiste Ühingu organite pädevusse.
 - 13.6. Juhatus liikmel on õigus esindada Ühingu kõigis õigustoimingutes.
 - 13.7. Juhatus ülesandeks on:
 - 13.7.1. Ühingu põhikirjalise tegevuse praktiline korraldamine;
 - 13.7.2. Ühingu asjaajamine ja raamatupidamisarvestuse sisseseadmine ja korraldamine vastavalt raamatupidamiseseadusele;
 - 13.7.3. Ühingu majandustegevuse korraldamine, põhi- ja väikevahendite ostmise ja võõrandamise korra määramine ning põhivahendite ostmise ja võõrandamise otsustamine;
 - 13.7.4. Üldkoosoleku ettevalmistamine ja kokkukutsumine.
 - 13.8. Juhatus võib Ühingu liikmed vabastada liitumis- ja liikmemaksudest.
 - 13.9. Juhatus liikme võib tagasi kutsuda, kui tema kohustused Ühingu ees on olulisel määral täitmata või on ilmnunud tema võimetus või soovimatus Ühingu juhtida.
- 14. Järelevalve**
- 14.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite üle.
 - 14.2. Juhatus vastutab üldkoosoleku ees Ühingu tegevuse eest.
 - 14.3. Juhatus annab üldkoosolekule oma tegevusest aru vähemalt kord aastas.
- 15. Revisjonikomisjon**
- 15.1. Revisjonikomisjon on sõltumatu kontrollorgan, mis kontrollib Ühingu tegevust vastavalt põhikirjale ja koosolekute otsustele üks kord aastas.
 - 15.2. Revisjonikomisjon valitakse kolmeliikmelisena üldkoosolekul kaheks aastaks.
- 16. Ühingu majandusaasta**
- 16.1. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 17. Ühingu vara**
- 17.1. Ühingu vara tekib:
 - 17.1.1. Liikmete liitumis- ja liikmemaksudest;
 - 17.1.2. Ühingule tehtavatest annetustest ja eraldistest;
 - 17.1.3. Ühingu pangaarve intressidest;
 - 17.1.4. Muudest seadusega lubatud laekumistest;
 - 17.2. Ühingu vara on jagamatu.
- 18. Ühingu lõpetamine**
- 18.1. Ühingu tegevuse võib lõpetada Ühingu üldkoosoleku otsusega mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras.
- 19. Ühingu vara jaotus Ühingu lõpetamise korral**
- 19.1. Kui pärast kreditorite nõuete rahuldamist jääb järgi Ühingu vara, antakse see üldkoosoleku otsusega tasuta üle mittetulundusühingule või organisatsioonile, mis tegutseb avalikes huvides ning mille eesmärgid on sarnased likvideeritava Ühingu eesmärkidega.
- 20. Likvideerimine**
- 20.1. Ühingu tegemise lõpetamiseks moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni ning määrab selle töökorra.
 - 20.2. Likvideerijate tegevuse tulemused vormistatakse lõppaktiga, mis esitatakse likvideerimiskomisjoni poolt üldkoosolekule.
- 21. Ühingu ühinemine ja jagunemine**
- 21.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

Mittetulundusühing Eesti Puudlite Tõuühing põhikirja redaktsioon on kinnitatud 19.10.2000. aastal ühingu liikmete üldkoosoleku otsusena. Uus põhikirja redaktsioon on kinnitatud 3. märtsil 2011. a ühingu liikmete üldkoosoleku otsusega.